



Certificateurs

- Commission paritaire nationale de l'emploi des industries de santé (CPNEIS)
- Les entreprises du médicament (LEEM)

Date d'échéance de l'enregistrement

- 10/09/2024

Publics

- Salarié(e)s
- Demandeurs d'emploi
- Jeunes

Accès

- Après un parcours de formation continue
- En contrat de professionnalisation
- Par expérience

OBJECTIFS ET CONTEXTE DE LA CERTIFICATION

Le (la) titulaire du CQP Conducteur(trice) d'opérations logistiques réalise tout ou partie des opérations de réception, prélèvement, approvisionnement, tenue de stocks, préparation de commandes, manutention et expédition des matières premières, articles de conditionnement et produits finis pharmaceutiques dans le respect des règles de qualité (Bonnes Pratiques de Fabrication et Bonnes Pratiques de Distribution : BPF/ BPD, ISO ...) et des règles de sécurité, dans le respect de l'environnement.

ACTIVITÉS VISÉES

- Vérification de la conformité des matières, articles de conditionnement et produits pharmaceutiques
- Réalisation des opérations de rangement et de manutention des matières, articles de conditionnement et produits pharmaceutiques
- Préparation de commandes
- Enregistrement et suivi des mouvements de stocks
- Gestion des flux des matières et de produits
- Réalisation d'opérations d'entretien du matériel et des accessoires
- Renseignement et vérification des documents de production
- Transmission d'informations

BLOC DE COMPÉTENCES

Bloc de compétences 1 : Contrôle de la conformité des produits, des contenants et des documents de livraison ou d'expédition dans le respect des

N° de fiche

Non inscrit au RNCP

CCN1

3104 - Industrie pharmaceutique

Code(s) NSF

311 : Transports, manutention, magasinage

Code(s) ROME

N1103 - Magasinage et préparation de commandes

État

Inactive au RNCP mais déployable

règles de qualité, des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement

1. Identifier les caractéristiques des matières, articles et produits finis pharmaceutiques et leurs conditions de stockage
2. Identifier les informations spécifiques aux matières, articles et produits finis pharmaceutiques
3. Identifier la conformité d'une matière, d'un article ou d'un produit au regard de documents associés
4. Calculer des quantités de produits en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant
5. Identifier les anomalies et les traiter à un premier niveau
6. Appliquer les règles de qualité, les règles d'hygiène, de lavage des mains, de port de tenue de travail et de déplacement dans l'entreprise
7. Appliquer les règles de sécurité, les mesures de protection de l'environnement et des règles d'ergonomie dans toute opération de contrôle

Bloc de compétences 2 : Rangement, manutention des matières, article ou produits, gestion de stocks et inventaire dans le respect des règles de qualité, des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement

1. Réaliser le rangement et la manutention des matières, articles ou produits en utilisant les accessoires et matériels de manutention adaptés
2. Appliquer les règles de déplacement, de manutention, de chargement et déchargement
3. Localiser les différentes zones liées aux opérations de logistique et repérer l'emplacement des matières, produits et articles
4. Réaliser des opérations d'entretien de premier niveau sur les matériels
5. Consulter les mouvements de stocks à l'aide de système informatisé de gestion de stock et enregistrer des données
6. Identifier les conséquences d'un mouvement de stock
7. Compter les produits selon les procédures en vigueur lors des opérations d'inventaire et réaliser les opérations de report de stockage
8. Appliquer les règles de sécurité dans toute intervention de manutention
9. Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle
10. Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur dans l'entreprise
11. Appliquer les règles d'ergonomie en vigueur dans l'entreprise

Bloc de compétences 3 : Préparation de commandes internes ou externes

1. Localiser les produits à préparer
2. Prélever, grouper et dégrouper des produits en utilisant des aides

- (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées
3. Placer les bonnes quantités de produits dans les bons contenants
 4. Constituer une palette en optimisant chaque préparation en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées
 5. Appliquer les règles de qualité, de sécurité, les mesures de protection de l'environnement et les règles d'ergonomie lors de la préparation de commandes

Bloc de compétences 4 : Traitement et transmission d'informations en lien avec les activités logistiques

1. Transmettre la bonne information au bon interlocuteur en utilisant le vocabulaire technique approprié et des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant
2. Enregistrer des informations liées à la logistique assurée à l'aide de document de traçabilité ou de système informatisé en appliquant les règles BPF/BPD en utilisant des aides (techniques, humaines, organisationnelles) adaptées, le cas échéant
3. Rechercher et traiter des informations techniques
4. Renseigner des outils de suivi d'indicateurs en utilisant des aides (techniques humaines, organisationnelles) adaptées
5. Identifier la signification des différents indicateurs
6. Proposer des actions d'amélioration pour atteindre des objectifs individuels ou collectifs

Bloc de compétences optionnel 5 : Travail en Zone à Atmosphère Contrôlée • Expliquer les exigences de l'activité en zone à atmosphère contrôlée (ZAC)

1. Identifier les contrôles d'environnement en ZAC (température, hygrométrie, différentiel de pression, ...)
2. Appliquer les règles d'habillage, d'hygiène, d'entrée, de sortie, d'action et de déplacement en ZAC, en lien avec la ou les zone(s) et les interventions du candidat
3. Intervenir en ZAC en appliquant les exigences spécifiques
4. Identifier les risques spécifiques et prendre les mesures appropriées

1. [Vidéo](#)

MODALITÉS D'ACQUISITION

Le référentiel CQP est constitué de cinq blocs de compétences :

- Bloc de compétences 1 : Contrôle de la conformité des produits, des contenants et des documents de livraison ou d'expédition dans le respect des règles de qualité (BPF/ BPD1 , ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement
- Bloc de compétences 2 : Rangement, manutention des matières, article ou produits, gestion de stocks et inventaire dans le respect des règles de qualité (BPF/BPD, ISO ...), des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de protection de l'environnement
- Bloc de compétences 3 : Préparation de commandes internes ou externes
- Bloc de compétences 4 : Traitement et transmission d'informations en lien avec les activités logistiques

Pour obtenir le CQP dans sa totalité, le candidat doit être évalué positivement sur les 4 blocs de compétences.

Il est proposé également de valider un bloc de compétences optionnel 5 : Travail en Zone à Atmosphère Contrôlée.

Pour obtenir un bloc de compétences, le candidat doit avoir acquis s 80% des critères d'évaluation associés et acquis l'ensemble des critères essentiels

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

Secteurs d'activités :

Secteurs d'activités : Industries du médicament à usage humain et à usage vétérinaire.

Type d'emplois accessibles :

- Agent logistique dans les industries du médicament,
- Préparateur de commandes,
- Magasinier,
- Cariste,
- Préparateur logistique

ORGANISME DE FORMATION HABILITÉ

- **IFIS, en partenariat avec l'ANFI**
- **Proméo**