



Certificateurs
• Commission Paritaire Nationale de l'Emploi et de la formation Professionnelle (CPNEFP) des industries du Textile
• UNION INDUSTRIES TEXTILES

Date d'échéance de l'enregistrement
• 21/12/2024

Publics
• Salarié(e)s
• Demandeurs d'emploi

Accès
• Après un parcours de formation continue
• Par expérience

OBJECTIFS ET CONTEXTE DE LA CERTIFICATION

Le titulaire de la certification a pour mission de d'animer et de gérer les activités de l'équipe qui lui est confiée.

Cette certification vient valider et renforcer les compétences en gestion d'activité et en management intermédiaire de techniciens et opérateurs ayant la responsabilité d'animer une équipe.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1 - Organiser, préparer les activités de l'équipe

- Décliner les orientations de l'organisation en enjeux et objectifs opérationnels pour l'équipe et proposer un plan d'actions,
- Fixer des objectifs individuels en cohérence avec les objectifs de l'organisation ou/et des clients et de l'équipe,
- Organiser et planifier les activités de l'équipe en fonction des priorités fixées et du plan de charge,
- Vérifier l'application des méthodes de travail et de gestion de l'activité.

2 - Gérer les moyens et les ressources de l'équipe

- Répartir les effectifs selon l'activité (gestion des présences et des absences, gestion des aléas) à l'aide des outils existants au sein de l'organisation,
- Adapter les ressources de son équipe selon l'activité et les consignes et au regard des objectifs fixés, des priorités et des contraintes,
- Adapter ou demander l'adaptation des postes de travail et des équipements aux besoins de l'équipe,
- Renseigner les indicateurs de suivi des moyens et ressources de l'équipe (consommables, effectifs, production)

N° de fiche
RS6467

CCN1
3106 - Industrie textile

Code(s) NSF
310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion
315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Formacodes
32130 : Animation motivation équipe

État
ACTIVE

3 - Gérer et contrôler l'activité de l'équipe

- Identifier et mettre en place des indicateurs de suivi,
- Renseigner les indicateurs de suivi de ressources de l'équipe à l'aide des outils existants au sein de l'organisation,
- Analyser les résultats de l'équipe au regard des objectifs, des indicateurs et des critères en place,
- Renseigner les documents de reporting liés à l'activité de son équipe,
- Contribuer à l'amélioration des résultats de l'équipe.