

- Industries pétrolières

Assistant de service de santé au travail



Description

Assurer le suivi administratif et organisationnel du service médical d'un site industriel, en lien avec les professionnels de santé et les obligations réglementaires.

Accueillir, orienter et accompagner les salariés dans leurs démarches de suivi médical en entreprise.

Gérer les dossiers médicaux, les convocations et les données confidentielles, dans le respect du secret médical et des protocoles de santé au travail.

FAMILLE DE MÉTIER

Qualité, Hygiène, Sûreté, Sécurité et Environnement

CODE ROME

J1303 - Assistant / Assistante médico-technique

Environnement, Tendances & Expériences

Environnement et conditions de travail

Travail au sein du service de santé au travail d'un site industriel pétrolier (raffinerie, site logistique, etc.)

Accueil physique et téléphonique des salariés pour leur suivi médical réglementaire (visites d'embauche, périodiques, de reprise...)

Gestion des convocations, des rendez-vous et du planning des médecins ou infirmiers du travail

Saisie, mise à jour et archivage des dossiers médicaux dans des logiciels spécialisés

Transmission sécurisée d'informations entre le médecin du travail et les services RH ou QHSE

Application stricte des règles de confidentialité et du secret médical

Gestion des stocks de fournitures médicales, suivi des équipements du service

Rédaction de courriers, de comptes rendus médicaux ou de bilans statistiques

Veille sur les évolutions réglementaires liées à la santé au travail (vaccinations obligatoires, risques professionnels)

Coordination ponctuelle avec les services d'urgence, les SSTI ou les prestataires externes

Expériences

Titre professionnel ou certification de secrétaire médical(e), médico-social(e), médico-administratif

Savoir faire

Santé et sécurité

GESTION ADMINISTRATIVE

- Accueillir un public avec professionnalisme et discrétion
- Organiser un planning et gérer des priorités
- Rédiger un courrier ou un compte-rendu médical
- Gérer un dossier administratif ou médical
- Saisir et actualiser des données confidentielles
- Maîtriser les outils bureautiques et logiciels spécialisés
- Suivre des stocks et gérer des fournitures

SUIVI MÉDICAL

- Travailler en lien avec des professionnels de santé
- Respecter le secret médical et les obligations réglementaires
- S'adapter à un environnement soumis à des protocoles stricts

Autres appellations

- Assistant(e) social(e)