



—  
Branche  
Industries pétrolières

—  
Famille  
Administration - Gestion

—  
Sous-famille  
Administration générale

## DESCRIPTION

Évaluer les processus de gestion, leurs conditions et procédures d'applications (internes et réglementaires) relatives aux différentes fonctions de l'entreprise. Etablir les conclusions et les recommandations appropriées.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Définition de la stratégie et du plan d'audit, des objectifs et programmes
- Établissement du cahier des charges
- Planification et mise en œuvre du plan d'audit et des moyens nécessaires à sa réalisation
- Contrôle des structures financières, des échanges comptables, des schémas organisationnels de l'entreprise
- Contrôle et / ou réalisation de l'analyse des risques financiers, comptables et organisationnels
- Élaboration et mise en service d'outils et / ou de méthodes spécifiques à son domaine d'activité
- Rédaction et diffusion des rapports de synthèse
- Restitution, présentation des conclusions et des recommandations des audits réalisés
- Conception, préparation et accompagnement des processus de changement
- Contrôle de la conformité des dispositifs à la réglementation interne et externe
- Etablissement des procédures de contrôle interne

## SAVOIR-FAIRE

- Identifier et analyser les besoins et les attentes d'interlocuteurs variés
- Identifier et analyser les risques et leurs causes au regard de l'assurance qualité, définir les mesures à prendre

—  
Formation / Expérience professionnelle nécessaire

Diplôme d'ingénieur ou d'école de commerce ou Master spécialisé (BAC+5)

—  
Condition(s) particulière(s) d'exercice

Maîtriser la langue anglaise est souhaité

- Elaborer et rédiger un cahier des charges relatif à son domaine d'activité
- Analyser un grand volume de données et sélectionner les plus pertinentes au regard de l'objet de la recherche
- Analyser la qualité et la pertinence des processus, organisations et moyens
- Traiter les données apportées par les SI pour détecter des sources de dysfonctionnement ou d'optimisation
- Détecter un dysfonctionnement et/ou une anomalie, identifier les points d'améliorations dans les procédures et modes de fonctionnement de l'entreprise
- Utiliser les outils de contrôle des personnes et des biens
- Conseiller et argumenter sur les améliorations et moyens à mettre en œuvre
- Synthétiser des données et des informations et rédiger des documents dans son domaine de spécialité
- Utiliser les méthodes et outils de recherche et d'analyse de données quantitatives et /ou qualitatives
- Utiliser les outils bureautiques, les systèmes d'informations et les logiciels dédiés

## LES MÉTIERS ACCESSIBLES

- Comptable
- Trésorier(ère)
- Contrôleur(euse) de gestion
- Spécialiste administration et paie et/ou développement du personnel