



—  
Branche  
Industries pétrolières

—  
Famille  
Administration - Gestion

—  
Sous-famille  
Administration générale

## DESCRIPTION

Réaliser les opérations de gestion du patrimoine immobilier de l'entreprise au niveau technique, financier, administratif, juridique et commercial.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Définition de la stratégie de gestion du patrimoine immobilier
- Suivi du portefeuille immobilier et des différents marchés nationaux et/ou internationaux
- Réalisation des opérations d'achat ou de vente des actifs immobiliers
- Définition des besoins de travaux / rénovation / réhabilitation / extension du patrimoine immobilier
- Études de faisabilité (technique, juridique, financière) et estimation des coûts / délais des projets
- Planification et organisation des travaux, études et moyens (humains, budgétaires, techniques, informationnels...), suivi et contrôle du déroulement du projet (planning, budget, etc.)
- Recherche de fournisseurs et prestataires, centralisation des devis et présentation des dossiers d'investissement
- Réalisation, d'études sur des sujets immobiliers spécifiques
- Reporting de la gestion des actifs immobilier
- Suivi et contrôle des projets et des actions
- Veille dans le secteur immobilier

## SAVOIR-FAIRE

- Analyser les marchés immobiliers nationaux et/ou internationaux
- Identifier et analyser les informations techniques, juridiques et commerciales
- Evaluer et choisir une offre fournisseur en fonction de différents critères
- Négocier des contrats immobiliers dans un environnement national et/ou

—  
Formation / Expérience  
professionnelle nécessaire

Diplôme d'ingénieur ou  
d'école de commerce ou  
Master spécialisé (BAC+5)

—  
Condition(s) particulière(s)  
d'exercice

Maîtriser la langue anglaise  
(et d'autres langues  
étrangères) est souhaité

international

- Piloter la construction de projets immobiliers
- Interpréter les études immobilières qualitatives et quantitatives, analyser le potentiel du portefeuille immobilier
- Utiliser les méthodes et outils du métier (analyse stratégique, marketing, positionnement, veille du marché immobilier etc..)
- Élaborer / optimiser les budgets relatifs à son domaine d'activité
- Synthétiser des données et des informations et rédiger des documents dans son domaine de spécialité
- Utiliser les méthodes et outils de recherche et d'analyse de données quantitatives et /ou qualitatives
- Analyser un grand volume de données et sélectionner les plus pertinentes au regard de l'objet de la recherche

## LES MÉTIERS ACCESSIBLES

- Gestionnaire administratif