



—  
Branche  
Industries pétrolières

—  
Famille  
Administration - Gestion

—  
Sous-famille  
Services généraux

## DESCRIPTION

Réaliser une ou plusieurs activités de services généraux (traitement du courrier, reprographie, conduite d'un véhicule léger).

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Production de reprographie
- Gestion du courrier (tri à l'arrivée, distribution, collecte, affranchissement, envois, ...)
- Réalisation d'opérations logistiques à la demande, relatives à son domaine d'activité
- Gestion et rangement de stocks de fournitures, gestion de commandes de fournitures
- Réalisation d'opération de manutention à la demande, relatives à son domaine d'activité
- Préparation des espaces et des salles (installation et réglage des appareils, approvisionnement en consommables, etc.)
- Vérification du fonctionnement de petits équipements
- Renseignement des documents de suivi
- Saisie de documents, classement, archivage
- Rangement et nettoyage du poste de travail, de son environnement immédiat et de son matériel de travail

## SAVOIR-FAIRE

- Utiliser les méthodes et outils du métier (scanner, lecture optique, ...)
- Rechercher des informations en utilisant les outils digitaux et bureautiques à disposition
- Appliquer les règles de manutention et de sécurité
- S'adapter à des changements d'activités fréquents, en fonction des priorités

—  
Formation / Expérience  
professionnelle nécessaire  
CAP/BP ou BAC  
professionnel

—  
Condition(s) particulière(s)  
d'exercice

- Lire et exploiter des documents (bons de commande, documents de suivi de commande, codes-barres, suivi d'indicateurs, etc.)
- Identifier et alerter en cas de non-conformité des produits ou d'anomalies
- Calculer un nombre et / ou un volume (produits, effectifs, etc.), analyser des écarts entre données ou informations différentes
- Rédiger et mettre en forme des documents, des textes simples
- Utiliser les outils bureautiques, les systèmes d'informations et les logiciels dédiés
- Transmettre des informations liées à l'activité de manière claire et compréhensible, auprès de différents interlocuteurs

## LES MÉTIERS ACCESSIBLES

- Opérateur(trice) d'entretien de bâtiment