Responsable SIRH

Branche
Industries pétrolières

Famille
Administration – Gestion

Sous-famille
Administration et développement du personnel

DESCRIPTION

Gérer et optimiser le déploiement de solutions informatiques liées à la gestion des Ressources Humaines. Conseiller, assister et former les équipes pour l'utilisation des Systèmes d'Information Ressources Humaines (SIRH).

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Définition des besoins des utilisateurs du Système d'Information Ressources Humaines (SIRH)
- Elaboration et mise en œuvre des spécifications générales et détaillées
- Paramétrage et administration du SIRH
- Enregistrement et mise à jour des données
- Sécurisation des données en lien avec le service concerné
- Optimisation et harmonisation du SIRH en termes de qualité et fiabilité (automatisation de tâches, dématérialisation documentaire, accessibilité de l'information ...)
- Accueil, information et réponse aux questions des utilisateurs
- Formation et assistance aux utilisateurs
- Elaboration, mise à jour et suivi des tableaux de bord sociaux dans le domaine d'activité
- Analyse et présentation des données RH
- Veille réglementaire et technologique sur les applications RH

SAVOIR-FAIRE

- Elaborer et utiliser des outils de gestion des ressources humaines
- Mettre à jour le SIRH et déployer de nouveaux outils, en fonction des besoins opérationnels
- Paramétrer les éditions et les requêtes en fonction des besoins des

Formation / Expérience professionnelle nécessaire

BTS/DUT spécialisés (BAC+2) et/ou expérience professionnelle dans le domaine de la gestion du personnel

Expérience en Ressources Humaines

Condition(s) particulière(s) d'exercice

Maitriser la langue anglaise est souhaité

2025 © Observatoire Compétences Industries

utilisateurs
- Réaliser la maintenance opérationnelle des outils SIRH
- Recommander des choix et des solutions techniques relatifs à son domaine d’activité
- Conseiller et former les utilisateurs du Système d’Information Ressources Humaines
- Établir, analyser et exploiter des tableaux de bord, des données dans son domaine de compétence
- Discerner les informations confidentielles de celles qui peuvent être communiquées en interne / externe
- Synthétiser des données et des informations et rédiger des documents dans son domaine de spécialité
- Analyser un grand volume de données et sélectionner les plus pertinentes au regard de l’objet de la recherche
- Utiliser les méthodes et outils de recherche et d’analyse de données quantitatives et /ou qualitatives
- Utiliser les outils bureautiques, les systèmes d’informations et les logiciels dédiés

LES MÉTIERS ACCESSIBLES

- Comptable
- Auditeur(trice) / Contrôleur(euse) interne

2025 © Observatoire Compétences Industries