



Branche  
Textile

Famille  
Technique

## DESCRIPTION

Le/la coloriste recherche et met au point des teintes, généralement à partir d'échantillons clients, et établit les formules/recettes pour la réalisation industrielle de teintures/colorations sur diverses matières (tissus, peaux, plastique, ...) dans le respect de la matière et de l'effet attendu par le client. Il/elle intervient selon les règles d'hygiène et de sécurité, les normes environnementales et les impératifs techniques et économiques de production (qualité, productivité, délais). Il/elle peut également coordonner une équipe.

## ENVIRONNEMENT, TENDANCES & EXPÉRIENCES

### Environnement et conditions de travail

Cet emploi/métier s'exerce seul ou en équipe, en laboratoire et/ou en atelier de production, dans un environnement qui peut être bruyant et allergène.

### Tendances d'évolution

Pour des raisons d'adaptation aux besoins des clients, à la mode, aux évolutions de produits colorants et à leur impact technique sur la teinture des tissus ou leur impression. - Ce métier, alliant technique et créativité, est en perpétuelle évolution.

### Expériences

Accessible aux titulaires de formations spécifiques de niveau IV dans le domaine de l'ennoblissement textile. Cependant, une expérience professionnelle dans le domaine est souvent exigée pour accéder à l'emploi/métier. L'accès indirect est possible par promotion interne à partir de l'emploi de préparateur ou de conducteur de machine de teinture ou

### Autre(s) appellation(s) :

- Agent / Agente de finissage couleurs et effets cuirs et peaux
- Coloriste à sec
- Coloriste en finissage
- Coloriste en impression textile
- Coloriste en industrie alimentaire
- Coloriste en industrie chimique
- Coloriste en industrie cosmétique
- Coloriste en peinture
- Coloriste en tannerie-mégisserie
- Coloriste en teinture textile
- Coloriste sur textiles
- Coloriste textile
- Echantillonneur / Echantillonneuse en teinture
- Formulateur / Formulatrice coloriste en industrie cosmétique
- Responsable de la teinte
- Technicien / Technicienne

d'impression, complétée par une formation assurée par l'entreprise ou par un organisme spécialisé.

## SAVOIR-FAIRE

### MÉTHODES & PROCESSUS

Veille méthodes / processus :

- Réaliser une veille sur les produits et les process

Gestion de données :

- Réaliser une gestion documentaire

Modes opératoires / Processus :

- Elaborer des modes opératoires
- Concevoir une formule technique

### PRODUCTION & QUALITÉ

Préparation / Alimentation :

- Sélectionner et préparer les matières premières

Modes opératoires :

- Respecter les modes opératoires

Contrôle qualité / Actions correctives :

- Contrôler la conformité des process, matières, pièces et/ou produits aux spécifications
- Détecter des défauts, proposer des actions correctives

### RENTABILITÉ / MAÎTRISE DES COÛTS

Analyse des coûts / Rentabilité / Prix de revient :

- Contrôler les coûts et les délais de production

### EXPERTISE TECHNIQUE

Savoir-faire techniques :

- Maitriser une technique, une gestuelle
- Sélectionner une technique, un traitement

Maîtrise données techniques :

- Appliquer une formule technique

coloriste en industrie

- Technicien / Technicienne coloriste en recherche et développement
- Technicien / Technicienne finissage des peaux

---

Codes ROME

#### Code ROME

H1201 Expertise technique couleur en industrie

#### Métiers proches :

- H1210 - Intervention technique en études, recherche et développement
- H1503 - Intervention technique en laboratoire d'analyse industrielle

- Prendre des mesures, réaliser des calculs

Documentation technique :

- Lire, interpréter des documents techniques
- Rédiger une documentation technique

## **APPROVISIONNEMENT & LOGISTIQUE**

Gestion des stocks :

- Gérer les stocks et réaliser des inventaires

Approvisionnements :

- Déterminer les besoins en approvisionnements

## **RÈGLES & ORGANISATION**

Respect des règles :

- Respecter les règles HSE

Reporting / Indicateurs :

- Analyser, exploiter des données et des indicateurs

Auto-organisation / Gestion du temps :

- Gérer son temps et ses priorités