



Branche  
Industrie de la chaussure et  
des articles chaussants

Famille  
Production et assemblage

Sous-famille  
Luxe

## DESCRIPTION

Le/la formier(ère) réalise ou adapte une forme correspondant aux critères d'esthétique et de confort exigés par le produit fini, à la demande du styliste et/ou du bureau d'études, dans la pointure échantillon. Il/elle intervient dans le respect des règles de sécurité et des impératifs techniques et économiques de production (qualité, productivité, délais).

## ENVIRONNEMENT, TENDANCES & EXPÉRIENCES

### Environnement & conditions de travail

Cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises de fabrication de formes, de bureaux d'études, ou d'entreprises industrielles de fabrication de chaussures, en relation avec différents intervenants (styliste, patronnier, responsable Bureau d'études, ...). Les horaires sont généralement réguliers. Le caractère saisonnier de l'activité peut entraîner des dépassements d'horaires.

### Expériences

Ce métier est généralement accessible à partir de formations de niveau V (BAC PRO). L'accès sans formation particulière est observé. Une formation ou une adaptation au poste de travail est alors assurée par l'entreprise (CQP). L'accès indirect est ouvert aux personnes ayant acquis une expérience professionnelle dans un même type d'emploi. Une fibre artistique est souvent nécessaire.

### Formation/Diplômes

- BAC PRO - METIERS DU CUIR OPTION CHAUSSURES

### Autres appellations

- Dessinateur / Dessinatrice en maroquinerie
- Modéliste chaussures
- Modéliste en industrie de l'habillement et autres fabrications à base d'étoffes
- Modéliste en industrie de l'habillement et du textile
- Modéliste en industrie des cuirs, peaux et matériaux associés
- Modéliste en maroquinerie
- Modéliste industriel / industrielle
- Modéliste-toiliste
- Patronnier / Patronnière en chaussures
- Patronnier metteur / Patronnière metteuse au point en chaussures
- Patronnier-gradueur / Patronnière-gradueuse en chaussures
- Premier / Première d'atelier

- BAC PRO – METIERS DU CUIR OPTION MAROQUINERIE
- BTS METIERS DE LA MODE CHAUSSURE ET MAROQUINERIE
- CQP STYLISTE MODELISTE CHAUSSURE

## Tendances d'évolution

Métier en évolution avec la place croissante occupée par les nouvelles technologies (CAO – DAO).

## SAVOIR-FAIRE

### INNOVATION & R&D

Cahier des charges / Spécification :

- Formaliser des spécifications techniques

Modélisation / Prototypage / Développement :

- Concevoir un modèle, un prototype

### CRÉATION DE PRODUITS & SERVICES

Création / Maquettage :

- Réaliser une maquette, un dessin technique

### EXPERTISE TECHNIQUE

Documentation technique :

- Lire et interpréter des documents techniques
- Renseigner un document technique

Maîtrise données techniques :

- Prendre des mesures, réaliser des calculs

Savoir-faire techniques :

- Maîtriser une technique, une gestuelle

Assistance technique :

- Apporter une assistance technique

### TECHNOLOGIES & MACHINES

Réglage / Programmation :

- Sélectionner une machine, des outils en fonction des travaux à réaliser

Utilisation / Conduite :

- Second / Seconde d'atelier
- Technicien / Technicienne bureau d'études des industries de la chaussure
- Technicien / Technicienne bureau d'études maroquinerie
- Technicien / Technicienne d'études en industrie des matériaux souples
- Toiliste

---

#### Code ROME

#### Code ROME

H1205 - Etudes/modèles en industrie des matériaux souples

#### Métiers proches ROME

H1404 - Intervention technique en méthodes et industrialisation

H2412 - Patronnage - gradation

- Surveiller, conduire une machine, un équipement industriel

## **PRODUCTION & QUALITÉ**

Modes opératoires :

- Respecter les modes opératoires

Contrôle qualité / Actions correctives :

- Détecter des défauts, proposer des actions correctives

## **AUTONOMIE & RESPONSABILITÉ**

Respect des objectifs :

- Comprendre et respecter les objectifs fixés

## **RENTABILITÉ & MAÎTRISE DES COÛTS**

Analyse des coûts / Rentabilité / Prix de revient :

- Contrôler les coûts et les délais de production

## **RÈGLES & ORGANISATION**

Auto-organisation / Gestion du temps :

- Organiser son travail en fonction des objectifs fixés

## **COLLABORATION**

Prise de décision / Argumentation :

- Argumenter ses analyses et propositions sur des bases factuelles