



Branche  
Textile

## DESCRIPTION

Le comptable enregistre et centralise les données commerciales, industrielles ou financières d'une structure pour établir des balances de comptes, comptes de résultat, bilans, ... selon les obligations légales. Il/elle contrôle l'exactitude des écritures comptables et rend compte de la situation économique de la structure. Il/elle peut réaliser des activités ayant trait à la paye et à la gestion de personnel. Il/elle peut également coordonner l'activité d'une équipe ou gérer une structure.

## ENVIRONNEMENT, TENDANCES & EXPÉRIENCES

Cet emploi/métier s'effectue sur outil informatique. Des relations avec les services et les clients sont nécessaires pour diffuser les informations. Les horaires sont réguliers. L'activité peut entraîner des déplacements chez les clients ou dans les services administratifs (impôts, URSSAF).

## SAVOIR-FAIRE

### CRÉATION DE PRODUITS & SERVICES

Création / Maquettage :

- Réaliser une maquette, un dessin technique

### METHODES / PROCESSUS

Amélioration continue :

- Analyser et optimiser un processus

Codes Romes

### Code Rome

- M1203 Comptabilité

### Métiers Proches

- C1502 - Gestion locative immobilière
- K1504 - Contrôle et inspection du Trésor Public
- M1608 - Secrétariat comptable

Autres appellations :

- Agent / Agente comptable d'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel EPSCP
- Agent / Agente de gestion comptable
- Aide-comptable
- Aide-comptable facturier / facturière
- Assistant / Assistante

## PERFORMANCE / ENGAGEMENT

Respect des objectifs :

- Comprendre et respecter les objectifs fixés

Productivité / Performance :

- Développer sa performance

## REGLES / ORGANISATION

Respect des règles :

- Respecter les règles HSE

Reporting / Indicateurs :

- Suivre des indicateurs
- Réaliser un reporting

Environnement / Poste de travail :

- Organiser son espace et son poste de travail

Auto-organisation / Gestion du temps :

- Organiser son travail en fonction des objectifs fixés
- Gérer son temps et ses priorités

## PLANIFICATION & PILOTAGE

Consignes :

- Transmettre des consignes ou des instructions (orales ou écrites)

## COLLABORATION

Collaboration / Travail en équipe :

- Collaborer, travailler en équipe

## INNOVATION & R&D

Modélisation / Prototypage / Développement :

- Concevoir un modèle, un prototype
- Réaliser un patron

## COMMERCIAL & DISTRIBUTION

Prospection / Opérations commerciales :

- Définir des actions commerciales et promotionnelles

Distribution / Espaces de vente :

comptable

- Assistant / Assistante comptable et budgétaire
- Assistant / Assistante de cabinet comptable
- Assistant / Assistante de gestion en comptabilité
- Assistant / Assistante paie
- Assistant administratif / Assistante administrative et comptable
- Caissier / Caissière de casino de jeux
- Comptable analytique
- Comptable clientèle
- Comptable de gestion locative
- Comptable d'entreprise
- Comptable des jeux
- Comptable d'Organisme de Placement Collectif en Valeurs Mobilières - OPCVM
- Comptable fournisseurs
- Comptable général / générale
- Comptable gérance immobilière
- Comptable industriel / industrielle
- Comptable principal / principale
- Comptable service paie
- Comptable spécialisé / spécialisée en comptabilité analytique
- Comptable spécialisé / spécialisée en comptabilité générale
- Comptable spécialisé / spécialisée export
- Comptable spécialisé / spécialisée facturation
- Comptable spécialisé / spécialisée paie
- Comptable spécialisé / spécialisée recouvrement
- Comptable syndic immobilier
- Comptable taxateur / taxatrice d'étude notariale
- Comptable territorial / territoriale

- Animer une force de vente, un réseau de distribution

Analyse besoins client / Vente :

- Analyser les besoins des clients

## **EXPERTISE TECHNIQUE**

Documentation technique :

- Lire et interpréter des documents techniques

Savoir-faire techniques :

- Sélectionner et contrôler la qualité d'une matière 1ère
- Sélectionner une technique, un traitement

Maitrise données techniques :

- Prendre des mesures, réaliser des calculs

## **TECHNOLOGIES / MACHINES**

Réglage / Programmation :

- Sélectionner une machine, des outils en fonction des travaux à réaliser
- Préparer une machine, des outils
- Régler, programmer une machine

Entretien / Maintenance :

- Entretien une machine, une installation

## **PRODUCTION / QUALITE**

Préparation / Alimentation :

- Sélectionner et préparer les matières premières
- Approvisionner une machine industrielle en matière 1ère ou en produit

Opérations de production :

- Réaliser des opérations de coupe
- Réaliser des opérations d'assemblage
- Réaliser des opérations de finition

Contrôle qualité / Actions correctives :

- Respecter les procédures qualité
- Contrôler la conformité des process, matières, pièces et/ou produits aux spécifications

- Comptable trésorerie
- Comptable unique
- Comptable-gestionnaire de stock
- Gestionnaire comptable
- Gestionnaire paie
- Intendant / Intendante d'établissement scolaire (lycée, collège...)
- Intendant / Intendante d'université
- Opérateur / Opératrice de traitement de valeurs
- Responsable de gestion comptable
- Technicien / Technicienne comptable
- Technicien / Technicienne paie