



Branche
Textile

DESCRIPTION

Le/la juriste d'entreprise conseille et informe l'entreprise en matière juridique et judiciaire, établit des actes juridiques et effectue la gestion de contentieux. Il/elle veille à la sécurité juridique d'entreprises. Il/elle peut former des personnes dans sa spécialité, actualisée par une veille informative.

ENVIRONNEMENT, TENDANCES & EXPÉRIENCES

Environnement & conditions de travail

Cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises privées en relation avec différents services. Il varie selon la taille de la structure et la fonction (juriste, responsable contentieux, ...).

Expériences

Accessible avec un diplôme de niveau Bac+4 (M1, IUP, ...) à Master (Master professionnel, Master recherche, ...) en droit complété par une spécialisation (avocat, assurance, finance, fiscalité,...). La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, est requise.

Tendances d'évolution

Avec l'internationalisation des marques et la pression croissante de la concurrence, métier en progression pour la défense du style et de la marque, notamment dans le l'industrie du luxe.

SAVOIR-FAIRE

Codes Romes :

Code Rome

K1903 - Défense et conseil juridique

Métiers proches

K1901 - Aide et médiation judiciaire

Autres appellations :

- Avocat / Avocate
- Avocat / Avocate au conseil
- Avocat / Avocate d'affaires
- Avocat / Avocate du droit des personnes
- Avocat / Avocate en droit de la propriété industrielle
- Avocat / Avocate en droit de l'informatique
- Avocat / Avocate en droit des nouvelles technologies
- Avocat / Avocate fiscaliste
- Avocat / Avocate pénaliste
- Avoué / Avouée de cour d'appel
- Chef de service contentieux
- Chef de service juridique

SAVOIR-ÊTRE

Autonomie/Adaptation :

- Faire preuve de réactivité, adapter son comportement à des situations évolutives
- Garder le contrôle de soi pour agir efficacement face à des situations imprévues, stressantes, irritantes
- Réaliser des tâches en suivant avec rigueur et exactitude les règles et les procédures sans réaliser d'erreur

Coopération /Travail en équipe :

- Echanger de l'information
- Réaliser/contribuer à une production commune à partir d'outils de travail collaboratif
- Partager les bonnes pratiques

Expression / Communication orale :

- Adapter le style et le contenu de la communication à ses interlocuteurs et à la situation
- Rendre compte oralement et/ou par écrit de son travail

Prise de décision /Argumentation :

- Argumenter ses analyses et propositions sur des bases factuelles et objectives
- Prendre des décisions en s'appuyant sur l'analyse des faits
- Savoir être force de proposition, démontrer son esprit d'initiative et sa curiosité

EXPERTISE TECHNIQUE

Savoir-faire techniques :

- Communiquer en situation professionnelle dans une langue étrangère

JURIDIQUE / CONTRATS

Conflits / Contentieux :

- Gérer un contentieux client / fournisseur

Contrats :

- Lire et interpréter un contrat
- Vérifier le respect des clauses contractuelles
- Rédiger un contrat

Expertise juridique :

- Veiller au respect des dispositions légales et réglementaires
- Conseiller sur des dispositions légales et réglementaires

- Conseiller / Conseillère en droit social
- Conseiller fiscal / Conseillère fiscale
- Correspondant / Correspondante Informatique et Libertés - CIL
- Délégué / Déléguée à la protection des données - Data Protection Officer
- Directeur / Directrice juridique
- Expert / Experte juridique
- Expert fiscal / Experte fiscale
- Fiscaliste
- Juriste
- Juriste civil
- Juriste commercial / commerciale
- Juriste consultant / consultante
- Juriste d'affaires
- Juriste d'assurances
- Juriste de banque
- Juriste de contentieux
- Juriste de l'environnement
- Juriste d'entreprise
- Juriste droit public
- Juriste en droit de la construction
- Juriste en droit de l'environnement
- Juriste financier / financière
- Juriste fiscaliste
- Juriste immobilier
- Juriste international / internationale
- Juriste international / internationale d'entreprise
- Juriste internet
- Juriste linguiste
- Juriste multimédia
- Juriste notarial / notariale
- Juriste social / sociale
- Responsable de service contentieux et recouvrement
- Responsable de service

Veille réglementaire :

- Réaliser une veille juridique et réglementaire

juridique

- Responsable fiscal / fiscale