



Branche  
Habillement

Famille  
Technique

Sous-famille  
Exploitation - Production

## DESCRIPTION

Le/la responsable de collection oriente et coordonne le travail entre les studios, les ateliers et les chefs de produits à partir des tendances de mode jusqu'à la présentation de la collection aux acheteurs en garantissant la cohérence d'une ou plusieurs lignes de produits dans le respect du style défini par le créateur. Il/elle peut également organiser les étapes de la diffusion de la collection. De plus, il/elle peut coordonner une équipe, diriger un service ou une structure.

## ENVIRONNEMENT, TENDANCES & EXPÉRIENCES

### Environnement & conditions de travail

Cet emploi/métier s'exerce généralement dans une entreprise de prêt-à-porter, un bureau de style, une agence de stylique (design), un bureau d'études, une entreprise industrielle... Les déplacements sont fréquents sur les lieux de fabrication des produits. Les horaires de travail sont souvent irréguliers et rythmés par les délais de la commande ou des manifestations commerciales (défilés, salons...).

### Tendances d'évolution

L'utilisation de techniques informatiques telles que le dessin assisté par ordinateur (DAO), et le projet assisté par ordinateur (PAO) se développe.

### Expériences

Métier accessible à partir de formations de niveau II (licence stylisme de mode, DSA design de mode ou le plus souvent, diplôme d'une école spécialisée : école de stylisme-modélisme, école nationale supérieure de création industrielle. Pour atteindre des postes de direction, plusieurs années

### Autres appellations

- Concepteur / Conceptrice maquettiste en accessoires de mode
- Concepteur créateur / Conceptrice créatrice textile
- Créateur / Créatrice de mode
- Créateur / Créatrice en art textile et impression
- Créateur / Créatrice infographe textile
- Créateur / Créatrice textile
- Designer / Designeuse en bijouterie
- Designer / Designeuse en joaillerie
- Designer / Designeuse textile
- Dessinateur / Dessinatrice de mode
- Dessinateur / Dessinatrice en bijouterie
- Dessinateur / Dessinatrice en joaillerie
- Dessinateur / Dessinatrice en soierie

d'expérience sont demandées.

- DSAA – DESIGN MENTION MODE OPTION TEXTILE
- DSAA – DESIGN MENTION MODE, MAJEURE MODE & ENVIRONNEMENT
- MBA – MANAGEMENT DE LA MODE ET DU LUXE
- TITRE – MANAGER – DEVELOPPEUR PRODUIT DE LA MODE ET DE L'HABILLEMENT
- TITRE – MANAGER – DEVELOPPEUR PRODUIT DE LA MODE ET DE L'HABILLEMENT
- TITRE – STYLISTE DESIGNER MODE (ESMOD/ISEM)
- TITRE – POSTGRADUATE – CREATEUR- CONCEPTEUR DE MODE (IFM)

## SAVOIR-FAIRE

### CRÉATION DE PRODUITS & SERVICES

Veille tendances / style :

- Analyser et identifier une tendance, un style
- Définir une tendance, un style

Style / Collection :

- Concevoir un style, des thèmes de collection
- Concevoir une gamme de produits
- Diffuser, expliquer une collection
- Elaborer un plan de collection
- Piloter la gestion de la collection

Savoir-faire techniques :

- Sélectionner et contrôler la qualité d'une matière 1ère

### RENTABILITÉ & MAÎTRISE DES COÛTS

Achats / Sous-traitance :

- Contrôler la qualité d'une prestation
- Identifier et sélectionner des fournisseurs et des sous-traitants

Budget / Investissement :

- Elaborer un budget prévisionnel

Plan d'actions / Objectifs / Développement :

- Fixer des objectifs et des priorités, concevoir un plan d'actions

### COMMERCIAL & DISTRIBUTION

Analyse besoins client / Vente :

- Négocier des conditions commerciales

- Directeur / Directrice artistique habillement
- Directeur / Directrice de collection habillement
- Directeur / Directrice studio de mode
- Esquisseur / Esquiseuse en dentelle
- Illustrateur / Illustratrice de mode
- Responsable de collection habillement
- Styliste

---

Code ROME

B1805 – Stylisme

Métiers proches

H1205 – Études – modèles en industrie des matériaux souples

L1502 – Costume et habillage spectacle

## **COLLABORATION**

Expression / Communication orale :

- Communiquer en situation professionnelle dans une langue étrangère

Collaboration / Travail en équipe :

- Collaborer, travailler en équipe

Prise de décision / Argumentation :

- Argumenter ses analyses et propositions sur des bases factuelles

## **RÈGLES & ORGANISATION**

Reporting / Indicateurs :

- Analyser, exploiter des données et des indicateurs

## **PLANIFICATION & PILOTAGE**

Consignes :

- Transmettre des consignes ou des instructions (orales ou écrites)

Organisation du travail :

- Optimiser l'allocation des ressources

Planification :

Organiser et planifier une activité

## **ADMINISTRATION & GESTION**

Suivi administratif :

- Réaliser une gestion documentaire

## **STRATÉGIE & MARKETING**

Veille de marché / Veille concurrentielle :

- Réaliser une veille de marché et concurrentielle

Stratégie / Développement :

- Analyser les résultats des ventes

Communication / Image de marque :

- Contrôler et développer l'image de marque

## **MANAGEMENT & ANIMATION**

Développement des compétences / Evaluation de la performance :

- Déléguer les responsabilités

Animation d'équipe / Coordination :

- Animer une équipe, un groupe de travail
- Coordonner les différents acteurs internes et externes impliqués dans le processus

## **RH & FORMATION**

Communication interne :

- Concevoir des supports de communication et de formation interne