- Industries pétrolières

Comptable



Description

Effectuer des opérations comptables liées à l'activité de l'entreprise. Assurer la régularité et la fiabilité de la tenue des comptes et de la gestion des activités.

FAMILLE DE MÉTIER

Administration – Gestion

CODE ROME

M1203 Comptabilité C1502 - Gestion locative immobilière K1504 - Contrôle et inspection du Trésor Public M1608 - Secrétariat comptable

- M1203 Comptabilité
- C1502 - Gestion locative immobilière
- K1504 - Contrôle et inspection du Trésor Public
- M1608 - Secrétariat comptable

Environnement, Tendances & Expériences

Environnement et conditions de travail

Tenue des comptes de la comptabilité générale et/ou budgétaire et/ou analytique Vérification des données comptables sur pièce et sur place Suivi des relations avec les organismes externes concernant son domaine de compétence Préparation, établissement des documents et résultats comptables internes et légaux (déclarations fiscales et légales) Enregistrement et centralisation des données d'une structure pour établir des balances de comptes, comptes de résultat, bilans, selon les obligations légales.

Expériences

BTS/DUT spécialisés (BAC+2) ou diplôme d'expertise-comptable (DEC)

Savoir faire

Gestion Comptable

TENUE DES COMPTES

- Tenir les comptes de l'entreprise
- Vérifier les données comptables
- Préparer les documents comptables

CONFORMITÉ ET REPORTING

- Établir les déclarations fiscales
- Analyser les situations financières
- Rédiger des rapports comptables

Autres appellations

- Contrôleur(euse) de gestion
- Responsable paie et administration du personnel
- Responsable de la gestion des carrières
- Auditeur(trice) - Contrôleur(euse) interne
- Chargé(e) d'études financières