- Industries pétrolières

Contrôleur(euse) de gestion



Description

Concevoir, mettre en œuvre et suivre l'application de méthodes et outils de gestion permettant de contribuer à l'amélioration de la gestion des ressources de l'entreprise. Analyser les résultats quantitatifs et qualitatifs de l'activité par rapport aux objectifs.

FAMILLE DE MÉTIER

Administration – Gestion

CODE ROME

Environnement, Tendances & Expériences

Environnement et conditions de travail

Collecte et sélection des informations nécessaires au contrôle de gestion Elaboration, mise à jour et suivi de l'ensemble des outils de planification, de gestion, de pilotage Elaboration et mise en service d'outils et/ou méthodes spécifiques à son domaine d'activité Conseil et assistance sur la planification et le contrôle des activités et des budgets du domaine concerné Supervision et contrôle de la réalisation des prévisions budgétaires et des objectifs financiers de l'entreprise et / ou de ses unités, en relation avec la direction Suivi et analyse des résultats / indicateurs de gestion Reporting des actions de gestion Contrôle de l'application des procédures de gestion Information et formation concernant le contrôle de gestion Réalisation à la demande, de recherches, d'études ou de dossiers sur des sujets spécifiques Veille réglementaire

Expériences

Diplôme d'ingénieur ou d'école de commerce ou Master spécialisé (BAC+5) / Expérience dans la comptabilité, le contrôle de gestion ou la finance

Savoir faire

Contrôle De Gestion

PLANIFICATION ET SUIVI

- Élaborer des outils de planification
- Suivre les prévisions budgétaires
- Analyser les résultats de gestion

OPTIMISATION DES PROCESSUS

- Conseiller sur la planification et le contrôle
- Mettre en place des mesures d'amélioration
- Effectuer une veille réglementaire

Autres appellations

- Auditeur(trice) - contrôleur(euse) interne
- Comptable
- Trésorier(ère)