- Industries pétrolières

Acheteur(se)

Description

Analyser et prospecter les marchés, choisir les fournisseurs en fonction des impératifs de coûts, de délais, de qualité, de quantité. Négocier les conditions d'achat et d'approvisionnement des matières nécessaires à l'entreprise et à son fonctionnement.

FAMILLE DE MÉTIER

Commercial

CODE ROME

M1101 Achats D1407 - Relation technico-commerciale H1102 - Management et ingénierie d'affaires M1102 - Direction des achats N1301 - Conception et organisation de la chaîne logistique

- M1101 Achats
- D1407 - Relation technico-commerciale
- H1102 - Management et ingénierie d'affaires
- M1102 - Direction des achats
- N1301 - Conception et organisation de la chaîne logistique

Environnement, Tendances & Expériences

Environnement et conditions de travail

Analyse et traitement des demandes d'achats émises par les différents services Analyse du marché et de ses tendances, de la concurrence, des circuits et des conditions d'approvisionnement Recensement et analyse des besoins des utilisateurs Traitement et analyse des réponses aux appels d'offres Prospection des fournisseurs, des produits et des marchés Etablissement de cahiers des charges Négociation et contrôle de la réalisation des contrats d'achats de biens et services, et des approvisionnements Contrôle de la conformité des résultats au regard des offres commerciales, des spécifications, des coûts, des performances et des délais Tenue à jour des fichiers fournisseurs Traitement des réclamations Elaboration et mise à jour des tableaux de bord et du reporting achats Veille sur les pratiques d'achats en provenance des différents marchés

Expériences

Ecoles de Commerce ou Ecoles d'Ingénieurs ou filières universitaires spécialisées / Master spécialisé (BAC+5) ou BTS/DUT spécialisé / Connaissances juridiques / Expérience commerciale et/ou technique

Savoir faire

Gestion Des Achats

ANALYSE ET NÉGOCIATION

- Analyser les marchés nationaux et internationaux
- Négocier les contrats d'achat
- Évaluer les offres fournisseurs

GESTION DES FOURNISSEURS

- Tenir à jour les fichiers fournisseurs
- Traiter les réclamations
- Élaborer des tableaux de bord achats