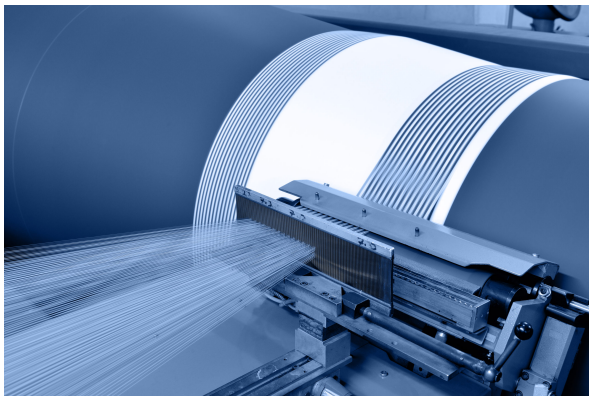
- Textile

Gestionnaire administration des ventes



Description

Le/la responsable logistique définit et met en place des schémas d'organisation de tout ou partie d'une chaîne logistique de flux physiques de marchandises, de l'achat de matières premières jusqu'à la distribution des produits finis. Il/elle conçoit des outils de pilotage et de gestion (procédures de suivi des commandes, circuits et système d'information,

…) permettant de tracer l'acheminement des produits entre les différents acteurs de la chaîne logistique (producteurs, fournisseurs, transporteurs, distributeurs, …) dans un objectif de rationalisation et d'optimisation (qualité, rentabilité, délais, sécurité). Il/elle eut être spécialisé dans une phase : approvisionnements (logistique amont), distribution (logistique aval) ou organiser des opérations dans un domaine (humanitaire, défense nationale, …). Il/elle peut également diriger une équipe ou un service logistique.

FAMILLE DE MÉTIER

Administration – Gestion

CODE ROME

M1701 Administration des ventes Métier(s) proche(s) :

- D1406 - Management en force de vente
- M1704 - Management relation clientèle

Environnement, Tendances & Expériences

Environnement et conditions de travail

Cet emploi/métier s'exerce en relation avec différents services (production, logistique, comptabilité, juridique) et en contact avec la clientèle. S'exerce de façon sédentaire, dans un bureau et généralement dans les grandes et moyennes entreprises. L'activité téléphonique est intense, en particulier avec la clientèle, et impose un rythme rapide de résolution de problèmes. Les horaires de travail sont en général réguliers, même si des dépassements peuvent survenir en cas d'urgence.

Tendances d'évolution

Métier en mutation : avec les nouvelles technologies numériques et de communication, les activités administratives des gestionnaires ADV sont peu à peu remplacées par des activités commerciales, faisant évoluer ce métier vers celui d'attaché(e) commercial(e).

Expériences

Accessible à partir de formations de niveaux IV à III (baccalauréat professionnel, BTS ou DUT) dans le secteur commercial, financier ou comptable complétée par une expérience professionnelle dans un service administratif, peut également permettre l'accès à l'emploi/métier dans certains cas.

Savoir faire

Approvisionnement & Logistique

LOGISTIQUE / TRANSPORT

• Formaliser une procédure logistiquecontrôler la réalisation du processus logistique

GESTION DES STOCKS

• Gérer les stocks et réaliser des inventaires

Autres appellations

- Assistant / Assistante achat
- Assistant / Assistante administration des ventes
- Assistant / Assistante administration des ventes export
- Assistant / Assistante commerce international
- Assistant / Assistante des ventes
- Assistant / Assistante export
- Assistant / Assistante import
- Assistant / Assistante import-export
- Assistant / Assistante service clients
- Assistant administratif et commercial / Assistante administrative et commerciale
- Assistant commercial / Assistante commerciale
- Attaché commercial / Attachée commerciale sédentaire
- Collaborateur commercial / Collaboratrice commerciale
- Commercial / Commerciale sédentaire
- Conseiller commercial / Conseillère commerciale sédentaire
- Délégué commercial / Déléguée commerciale sédentaire
- Employé commercial / Employée commerciale sédentaire
- Secrétaire commercial / commerciale
- Technicien / Technicienne administration des ventes
- Technicien / Technicienne de la vente par correspondance